Kreisschule Unteres Fricktal
Sekundarschule

URLAUBSGESUCH

1. Formular genau ausfüllen, evtl. Bestätigung der Firma, des Vereins beilegen (bei Schnupperlehren zwingend).
2. Ausgefülltes Formular möglichst 30 Tage vor dem Urlaub an die Klassenlehrperson einreichen.
3. Das Gesuch läuft immer über die **Klassenlehrperson** oder **die Standortleitung.**
4. **Bewilligtes Gesuch wird immer im Klassenbuch eingetragen.**
6. Die Klassenlehrperson leitet das Formular an die Standortleitung weiter.
7. Entscheid über Ferienverlängerung werden via Sekretariat per Brief mitgeteilt.
8. Bitte Hinweise in der Broschüre der Schule beachten.

Name:..... Vorname:.....

Strasse, PLZ, Wohnort :

.....

Klassenlehrperson: ..... Klasse:.....

Daten:.....

Grund:.....

.....

Datum, Unterschrift der Eltern:.....

Anzahl ausfallende **Lektionen**: Mo ..... Di ..... Mi ..... Do ..... Fr .....

Entscheid ❑ .. (Anzahl) Quartalsurlaub (4 Halbtage in Kompetenz KLP)
❑ Schnupperlehre
❑ bewilligt ❑ nicht bewilligt
❑ gilt als Ferienverlängerung (Entscheid KSP)

Datum: ..... Unterschrift: .....

Bemerkungen:

(Dieses Formular geht immer zur Archivierung an die Standortleitung zurück.)