



URLAUBSGESUCH

1. Formular genau ausfüllen, evtl. Bestätigung der Firma, des Vereins beilegen (bei Schnupperlehren zwingend).
2. Ausgefülltes Formular möglichst 30 Tage vor dem Urlaub an Klassenlehrperson einreichen.
3. Gesuch kommt mit dem Entscheid über die Klassenlehrperson zurück.
4. Bewilligtes Gesuch allen betroffenen Lehrpersonen zum Visum vorlegen.
5. Formular an **Klassenlehrperson** zurückgeben.
6. Die Klassenlehrperson leitet das Formular an die Standortleitung weiter (trifft nicht zu bei Quartalsurlauben).

Name: Vorname:

Strasse, PLZ, Wohnort:
.....

Schule: Bez Rheinfelden RBK Sek Schützenmatt Kaiseraugst Magden

Klassenlehrperson: Klasse:

Daten:

Grund:
.....
.....

Datum, Unterschrift der Eltern:
.....

Anzahl ausfallende **Lektionen**: Mo Di Mi Do Fr

Entscheid: Quartalsurlaub (1 Halbtage in Kompetenz Klassenlehrperson)
 bewilligt nicht bewilligt

Datum: Unterschrift:

Bemerkungen:
.....

Betroffene Lehrpersonen:

Name	Visum	Name	Visum